

# Schoolgids 2019-2020



## Meester Vos (De Gaard)



De informatie in deze schoolgids vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

## **3 Ondersteuning voor leerlingen**

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

## **4 Ouders en school**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling van leerlingen**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Meester Vos (De Gaard)

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Meester Vos (De Gaard)**

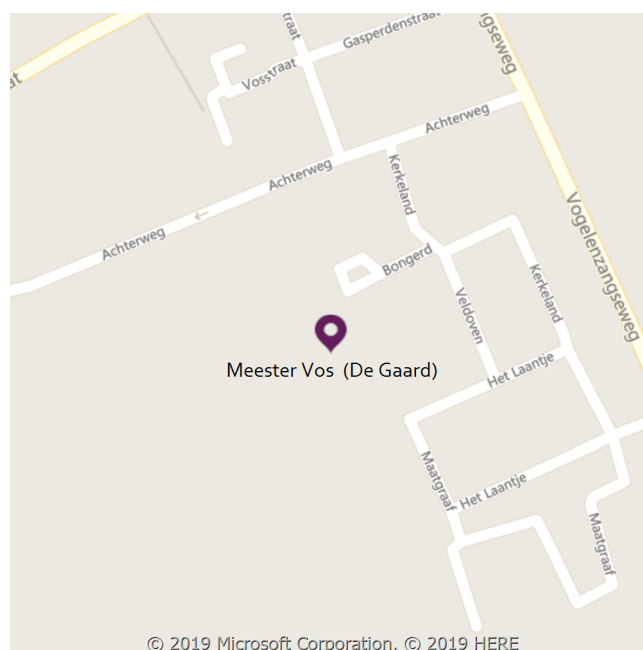
Bongerd 2

4124AK Hagestein

☎ 0347351111

🌐 <http://www.meestervos.nl>

✉ [meestervos@o2a5.nl](mailto:meestervos@o2a5.nl)



### Schoolbestuur

**Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.**

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.782

🌐 <http://www.o2a5.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Frank Balk	<a href="mailto:fbalk@o2a5.nl">fbalk@o2a5.nl</a>
Directeur	Liane Tillema	<a href="mailto:ltillema@o2a5.nl">ltillema@o2a5.nl</a>
Directeur	Denice Hopkoper	<a href="mailto:dhopkoper@o2a5.nl">dhopkoper@o2a5.nl</a>
Locatiecoördinator	Athonette van Putten	<a href="mailto:avanputten@o2a5.nl">avanputten@o2a5.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Profi Pendi.

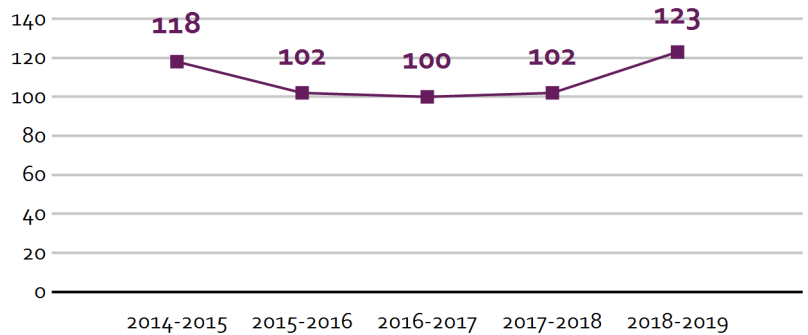
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2018-2019

123

2018-2019

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Zoals de prognoses aangeven, hebben wij te maken met een sterke aanwas door het nieuwe dorp Hoef en Haag.

## 1.2 Profiel van de school

### Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

### Kernwoorden

Samen op weg

Verantwoordelijk, Zelfstandig

Met respect voor elkaar

Veilig werk- en leefklimaat

### Missie en visie

Onze missie en visie vatten we samen in de volgende slogan

'Samen op weg, verantwoordelijk en zelfstandig met respect voor elkaar'.

Dit uitgangspunt komt terug in onze onderwijskundige aanpak, waarbij we zowel samenwerken als zelfstandig werken aanleren en bevorderen. Het is ook terug te vinden in het pedagogisch klimaat, waar we de nadruk leggen op samen werken, samen spelen en rekening houden met elkaar. Aan het begrip 'verantwoordelijkheid' geven we op verschillende manieren inhoud.

- Leerkrachten en kinderen gaan met zorg en respect met elkaar om, ongeacht de onderlinge verschillen.
- We maken de kinderen eigenaar van hun eigen leerproces. Wat ga je in de komende periode leren, welke hulp heb je daarvoor nodig en wanneer is het af?
- Vanaf groep 1 krijgen de kinderen taken in de verzorging van hun lokaal en omgeving. We vinden

het namelijk heel belangrijk dat de kinderen oog krijgen voor hun omgeving en leren meedenken over eigen verantwoordelijkheid daarin.

- We stimuleren en leren de kinderen met elkaar samen te werken.

## Prioriteiten

Verder ontwikkelen van de volgende drie onderdelen: Snappet, Eigenaarschap en Rots en Water.

## Identiteit

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het openbaar onderwijs leert kinderen respect te hebben voor andere meningen of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

Binnen het openbaar onderwijs...

... is iedereen welkom en hebben wij respect voor elkaar

... zijn wij van en voor de samenleving en hanteren de waarden en normen van deze samenleving

... hebben wij aandacht voor verschillende levensbeschouwingen en godsdiensten

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Groepen en leraren

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Verlof personeel

Stappenplan bij ziektevervanging van leerkrachten

Langdurig ziekteverlof voor fulltime leerkracht

Er wordt door de school een vervanger geregeld via een gemeenschappelijke invalpool, die de groep voor geruime tijd kan overnemen. Als dit niet op korte termijn lukt, dan zal er binnen de school naar andere oplossingen worden gezocht, zoals het verdelen van de leerlingen over meerdere groepen en het tijdelijk inzetten van (LIO-)stagiaires onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht in de groep. Ouders worden geïnformeerd over het ziekteverlof van de leerkracht en de vervanging daarvan.

Langdurig ziekteverlof parttime leerkrachten Er wordt geprobeerd om de duocollega de afwezige dagen te laten werken. Daarna wordt aan andere parttime leerkrachten op school het verzoek gedaan om de zieke collega te vervangen. Lukt dit niet, dan wordt de volgorde van de fulltime leerkracht verder aangehouden.

Kortdurend ziekteverlof fulltime en parttime leerkrachten

Er wordt door de school een vervanger geregeld, die de groep voor een korte periode kan overnemen. Lukt dit niet meteen, dan wordt een beroep gedaan op de parttime medewerkers op de school. Lukt dit niet, dan worden invallers via de gemeenschappelijke invalpool (PIO) geregeld. Mocht dit ook niet lukken, dan wordt schoolintern gekeken naar de mogelijkheden om een paar dagen te wisselen; met inzet van ondersteunend personeel (LIO-stagiaires, onderwijsassistent, andere stagiaires). Ambulante leerkrachten met een specifieke taak, zoals intern begeleider en directeur worden bij hoge uitzondering ingezet in de groepen, omdat zij hun eigen werk moeten doen.

Slechts bij hoge uitzondering zullen wij ouders verzoeken om kinderen een dag thuis te houden. Uiteraard zullen wij de kinderen op school opvangen, die niet thuis kunnen blijven.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:















Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## 2.2 Invulling onderwijstijd





























### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
Taal	 5 u 45 min	 5 u 45 min
Rekenen	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Engels	 30 min	 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Expressie	 2 uur	 2 uur

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	 9 u 30 min	 9 u 30 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur



## 2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

## 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

### **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken niet samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

## 3 Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften treffen wij voorzieningen. Daarmee willen we bereiken dat alle leerlingen een doorgaande ontwikkeling hebben, liefst in 8 leerjaren, waarbij recht gedaan wordt aan elke leerling. Meester Vos maakt gebruik van de faciliteiten van het Samenwerkingsverband ProfiPendi en het Sociaal Team Vijfheerenlanden.

### Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	6
 Intern begeleider	6
 Onderwijsassistent	6
 Rekenspecialist	10

### 3.2 Veiligheid

#### Anti-pestprogramma

We volgen ons pestprotocol.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien, BOSOS.

We monitoren tweejaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

#### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Er is een algemeen pestprotocol van toepassing

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Schipper. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via [dschipper@oza5.nl](mailto:dschipper@oza5.nl).

## 4 Ouders en school

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders. Wij realiseren ons heel goed dat het 'thuisleven' iets anders is dan het 'schoolleven'. We vinden het belangrijk dat ouders weten wat er zoal op school gebeurt, welke activiteiten er zijn en hoe het kind zich opstelt binnen de school. Andersom geldt dit ook: wat maakt het kind thuis mee en hoe is het kind in de thuissituatie. Gedurende het jaar zijn er verschillende gespreksmomenten (informatieavond, rapportgesprekken) en ook tussentijds kunnen leerkrachten en ouders een afspraak maken voor een gesprek. Daarnaast is ons onderwijs ondenkbaar zonder de betrokkenheid en hulp van de ouders. Bij tal van activiteiten zijn we afhankelijk van ouderhulp. O.a. via de nieuwsbrief wordt u regelmatig om hulp gevraagd bij feesten en activiteiten.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Via Social Schools, website, e-mail, nieuwsbrieven en Facebook.

### Klachtenregeling

De Meester Vos is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat kinderen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren. Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden. Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden. Onze schoolcontactpersoon is Dicky Schipper. Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie. Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen. Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen.

Contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting Onderwijsgeschillen, Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524SJ Utrecht  
([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)).

Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden  
op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

NB Er is sprake van een schoolverzekering.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Cluster Medezeggenschapsraad

Ouderraad, Medezeggenschapsraad en hulp bij feesten en activiteiten.

### Medezeggenschap

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen. Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang. De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school. Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid. De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

De kosten van het onderwijs worden in beginsel gedragen door de overheid. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Ouders die niet kunnen betalen, kunnen in overleg een regeling treffen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school. De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen. De hoogte van de ouderbijdrage is dit jaar: 20,-

Voor het schoolreisje is de bijdrage €25,00 en voor schoolkamp € 75,00.

## **4.3 Schoolverzekering**

Er is sprake van een schoolverzekering.  
Verzekering via stichting o2a5.

## **4.4 Ziek melden en verlof aanvragen**

### **Over schoolverzuim**

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is

van geoorloofd verzuim:

#### **Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim**

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Dat kan telefonisch of via Social Schools

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspooi. Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;

Een gepensioneerde leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;

Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma);

Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren. Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn. Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

# 5 Ontwikkeling van leerlingen

## 5.1 Tussentijdse toetsen

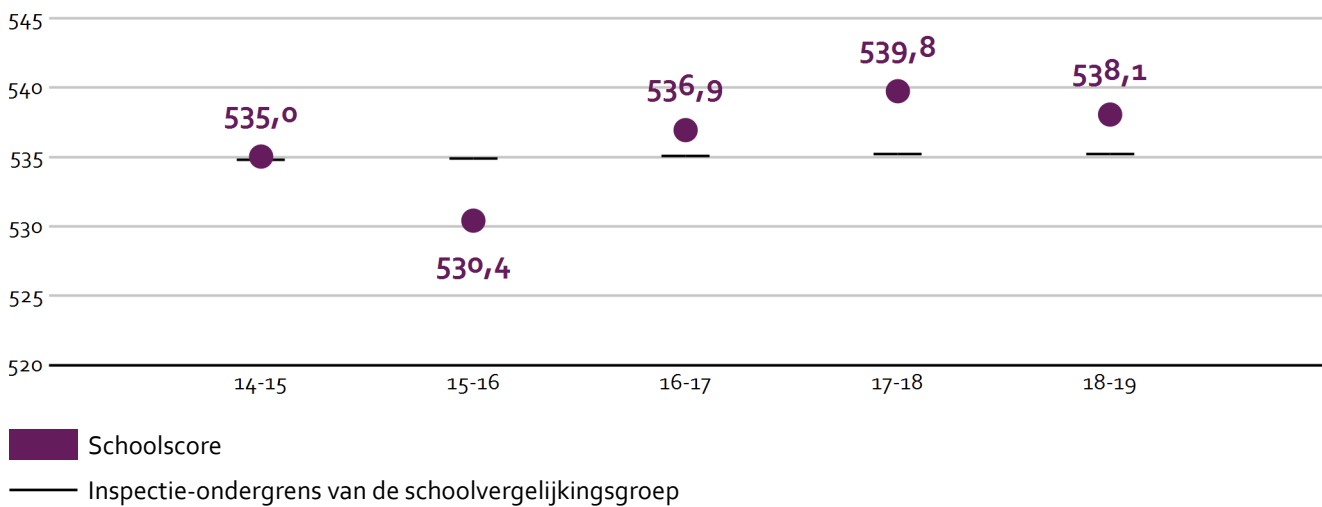
Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen naast de toetsen die de methodes maken. Hiermee houdt onze school in de gaten of de individuele resultaten van de kinderen voldoen aan de te verwachten leerontwikkeling. Zo wordt het onderwijs voortdurend aangepast aan wat nodig is.

## 5.2 Eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?




## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t / havo	22,2%
havo	55,6%



havo / vwo		11,1%
vwo		11,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen verantwoordelijk voelen

Leren omgaan met elkaar

Respect voor waarden en normen

Burgerschapskunde en sociale competenties Wij zien het als onze taak om leerlingen in hun schoolontwikkeling een bredere kijk op de wereld en de maatschappij om hen heen te geven. Juist omdat op school kinderen vanuit verschillende achtergronden samenleven en samenwerken, kunnen kinderen zich op school tot burgers en later tot wereldburgers ontwikkelen. Wij hebben een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling aangevuld met gastlessen, excursies en lessen levensbeschouwelijk onderwijs.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

We reserveren hiervoor lesmomenten en maken gebruik van lesmateriaal uit de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. In de onderbouw leren kinderen waarden te herkennen in sociale situaties en bedenken zij samen oplossingen. Bijvoorbeeld: wat doe je als je zou gaan spelen met een vriendje maar je kunt plotseling iets gaan doen dat je leuker lijkt? In de bovenbouw vormen de kinderen in groepjes hun mening over een sociaal dilemma. Zij bedenken wat je kunt doen, en welke gevolgen de keuzes hebben. Bijvoorbeeld: wat doe je als je teveel geld terug krijgt bij de kassa? In elk project staat één waarde centraal: weldoen, rechtvaardigheid, betrouwbaarheid, zelfbeheersing, fatsoen, vrijheid, tolerantie of solidariteit. We vinden het heel belangrijk dat de kinderen hun eigen beeld van de wereld om ons heen leren vormen. Daarom nodigen we ook mensen uit voor gastlessen om te vertellen over hun beroep, ervaringen enz.

## 5.5 Kwaliteitszorg

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Kwaliteitszorg

Als school willen wij er voor zorgen dat we met elkaar een goede kwaliteit leveren. De kwaliteitszorg strekt zich dan ook uit over alle beleidsterreinen van de school. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en vooral de aandacht voor het leren van de leerlingen is de basis van de kwaliteitszorg. Elke vier jaar schrijven wij een nieuw schoolplan waarin wij ons beleid beschrijven. Het team en de M.R. zijn daarbij nauw betrokken. Dit schoolplan 2015- 2019 ligt ter inzage op school. Op basis van dit schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Het waarborgen van de kwaliteit willen we bereiken door te werken met een aantal instrumenten waarbij de verschillende aspecten van het onderwijs, telkens terugkerend, aan de orde komen. De instrumenten die wij daarvoor inzetten zijn de volgende: .

Overzichten uit het leerlingvolgsysteem, gebaseerd op de Cito-toetsen die in elk leerjaar worden afgenomen. Twee maal per jaar wordt er een diepte analyse gemaakt en in een regulier overleg tussen directie en de intern begeleiders worden deze overzichten besproken en indien nodig in het team. Vervolgens worden actieplannen opgesteld en uitgevoerd. .

De uitstroomcijfers en de prestaties van leerlingen in het vervolgonderwijs. .

Tevredenheidonderzoeken die we eens per twee jaar afnemen bij leerlingen, ouders en het personeel. Aanbevelingen die hieruit naar voren komen worden verwerkt in het jaarplan (korte termijn) of het schoolplan (lange termijn). .

Feedbackgesprekken, klassenbezoeken door directie of externe begeleiders om het didactisch en pedagogisch handelen van iedere leerkracht te ontwikkelen. .

Gesprekken met medewerkers om te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan. .

Zorgscan Passend onderwijs, een programma waarbij behoefte aan scholing en ondersteuning duidelijk wordt op het gebied van passende zorg. .

Onze kwaliteitskaarten waarin we onze afspraken op de vakgebieden beschrijven.

Regelmatig volgen leerkrachten en directeuren cursussen/ scholing met betrekking tot nieuwe onderwijsontwikkelingen of ter verdieping van bestaande kennis of vaardigheden. Komend jaar zijn er diverse studie(mid)dagen met het hele team gepland, waarin we als team geschoold worden, discussiëren en afspraken maken

## 6 Schooltijden en opvang

### Buitenschoolse opvang

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In onze school zijn dat Kinderopvang Vianen en BSO Wijs. Kinderen kunnen na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:15	- 14:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: groep 1 en 2 zijn vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Vianen](#) en [BSO Wijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Paardenmarkt Vianen	09 oktober 2019	09 oktober 2019
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Studiedag	21 februari 2020	21 februari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	01 juni 2020
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

